

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO

Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału Urologicznego
Centrum Onkologii Dzieci Lubelskiej ul. św. Józef z Dukli

zwany dalej 'regulaminem'

§ 1

Postępowanie konkursowe na stanowisko objęte konkursem przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 292. Dyrektora Centrum Onkologii Dzieci Lubelskiej ul. św. Józef z Dukli z dnia 12-11-2024 w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału Urologicznego w Centrum Onkologii Dzieci Lubelskiej ul. św. Józef z Dukli

§ 2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021r., poz. 430), zwane dalej „rozporządzeniem”. Ilekroć w regulaminie jest mowa o właściwym podmiocie rozumie się przez to kierownika podmiotu leczniczego.
2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Dopuszcza się również głosowanie tajne na wniosek Przewodniczącego Komisji lub członka Komisji Konkursowej w innych przypadkach niż wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem.
5. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu;
 - 2) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie;
 - 3) zamieszczenie ogłoszenia o konkursie przez właściwy podmiot, w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego, który liczy się od pierwszego dnia po dniu wydania przez właściwy podmiot zarządzenia o konkursie;
 - 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
 - 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.
6. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych w ust.5.
7. Właściwy podmiot ogłaszający konkurs w porozumieniu i w imieniu Przewodniczącego Komisji Konkursowej powiadamia członków Komisji o posiedzeniu Komisji Konkursowej, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia pisemnie - listem poleconym lub pocztą elektroniczną na wskazany przez członka Komisji adres email za potwierdzeniem nadania pisma.
8. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, w tym za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji Konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z akceptacją przez członka komisji Regulaminu komisji i projektu ogłoszenia o konkursie.
9. Wzór pisma do członków Komisji konkursowej w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia przesłanego drogą korespondencji elektronicznej stanowi załącznik nr 1.
10. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 8 przez Komisję Konkursową w drodze korespondencyjnej, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza posiedzenie Komisji Konkursowej.
11. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje właściwemu podmiotowi regulamin konkursu, projekt ogłoszenia o konkursie oraz protokół posiedzenia komisji konkursowej.

§ 3

1. W skład Komisji Konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
2. W przypadku ujawnienia po powołaniu Komisji Konkursowej okoliczności, o których mowa w ust. 1 właściwy podmiot dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany. Komisja Konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję Konkursową działającą w składzie poprzednim.

§ 4

Posiedzenie, na którym dokonuje się wyboru kandydata odbywa się zgodnie z następującym porządkiem:

- 1) sprawdzenie terminu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie oraz terminu wyznaczonego do składania dokumentów;
- 2) odczytanie nazwisk osób przystępujących do konkursu;
- 3) przyjęcie oświadczeń od członków Komisji o danych wynikających z § 5 ust. 1 rozporządzenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2;
- 4) sprawdzenie dokumentów przedstawionych przez kandydata;
- 5) poinformowanie kandydatów, których dokumenty zostały odrzucone oraz kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania;
- 6) ustalenie pytań konkursowych;
- 7) przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami;
- 8) dyskusja;
- 9) głosowanie tajne, w sprawie wyboru kandydata;
- 10) ogłoszenie wyników głosowania;
- 11) podpisanie protokołu.

§ 5

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydata i po stwierdzeniu, że dokumenty zostały złożone we właściwej formie i są kompletne uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Dokumenty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie nie są rozpatrywane i zostają przez Komisję konkursową zwrócone osobie, która je złożyła.
3. Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie są, na ich wniosek indywidualnie informowani przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej o powodach odrzucenia ich kandydatur.
4. Komisja ustala zestaw składający się z ... pytań jednakowych dla każdego kandydata, celem oceny przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem.
5. Członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań w obszarze pytań, o których mowa w ust. 4.
6. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
7. W czasie pracy Komisji Konkursowej nie mogą być obecne osoby nie wchodzące w jej skład.

§ 6

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie (pierwsze, drugie i trzecie) w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią podmiotu leczniczego, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, nr identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON podmiotu leczniczego.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta do głosowania, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
7. Jeżeli w głosowaniu w sprawie wyboru kandydata, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
9. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone dyskusją, prowadzoną zgodnie z § 5 ust. 5.

10. Głosowanie (pierwsze, drugie i trzecie) odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
11. Po zakończeniu głosowania i sporządzeniu protokołu posiedzenia Przewodniczący Komisji informuje ustnie obecnych kandydatów o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 7

1. Komisja Konkursowa zawiadamia właściwy podmiot o dokonaniu wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem.
2. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku nie wyłonienia kandydata w tym konkursie, Komisja Konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
3. W przypadku, gdy do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów (żaden kandydat nie złożył dokumentów lub jeden kandydat złożył dokumenty) oraz gdy zachodzą okoliczności określone w ust.2 Komisja Konkursowa zwraca się do właściwego podmiotu o ogłoszenie nowego konkursu.
4. W dniu zakończenia konkursu, o którym mowa w ust.2 i 3 dopuszcza się możliwość zwołania posiedzenia i przyjęcia przez Komisję Konkursową regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie, które zostaną przekazane właściwemu podmiotowi w celu ogłoszenia nowego konkursu.

§ 8

1. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.
3. Podmiot ogłaszający konkurs powiadamia wszystkich kandydatów pisemnie o wynikach konkursu w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
4. Obsługę administracyjno-biurową konkursu zabezpiecza właściwy podmiot leczniczy ogłaszający konkurs.

§ 9

1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991) albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.
2. Właściwy podmiot zawiadamia na piśmie Przewodniczącą Komisji Konkursowej o terminie nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z osobą, o którym mowa w ust. 1.
3. Właściwy podmiot zawiadamia na piśmie wszystkich członków Komisji Konkursowej o przyczynie nie nawiązania stosunku pracy lub nie zawarcia umowy cywilnoprawnej z wybranym kandydatem w drodze konkursu albo stwierdzeniu nieważności postępowania konkursowego.

§ 10

Regulamin konkursu opracowany i zatwierdzony przez Komisję Konkursową obowiązuje od dnia 28.11.2024 stanowi podstawę do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko

Wiceprezesa Oddziału Oddziału onkologicznego Centrum Onkologii
Żelazna - dubelskiej im. S. J. Janu z Dukli

Joanna Biel

podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]
4. [Signature]
5. [Signature]
6. [Signature]
7. Monika Kucińska

8. Marota Gufow - Dzierba
9. Barbara Tkaczyk
10. Paulina Kotodłyńska.
11. Patrycja Tucholska - Cieble

Załączniki:

1. Wzór pisma zawiadamiającego członków Komisji Konkursowej.
2. Wzór oświadczenia członków Komisji konkursowej.
3. Wzory protokołów posiedzenia Komisji konkursowej.