

Zarządzenie nr 195 / 2026
Dyrektora Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej
im. św. Jana z Dukli
z dnia 26 sierpnia 2026 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Płatnego Parkingu przy Centrum
Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. z dnia 11 lutego 2026 r. Dz. U. 2026 poz. 156 ze zm.), art. § 7 ust. 1 i 2 Statutu Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli oraz § 12 ust 1 pkt 5) Regulaminu Organizacyjnego Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Funkcjonowania Płatnego Parkingu przy Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli, ul. Jaczewskiego 7, 20-090 Lublin, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2.

Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Regulamin, o którym mowa z § 1 udostępnia się na stronie zewnętrznej Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli oraz w łatwo widocznych oraz dostępnych miejscach dla użytkowników ww. parkingu na terenie Centrum.

§ 4.

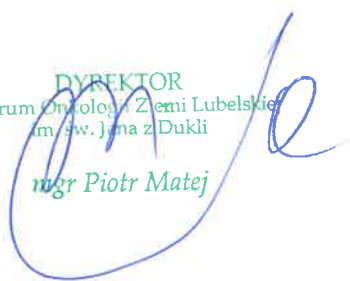
Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Innowacji, Rozwoju i Promocji COZL.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

§ 6.

Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 353/2025 Dyrektora Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Płatnego Parkingu przy Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli.


DYREKTOR
Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej
im. św. Jana z Dukli
mgr Piotr Matej

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PŁATNEGO PARKINGU
PRZY CENTRUM ONKOLOGII ZIEMI LUBELSKIEJ
IM. ŚW. JANA Z DUKLI
UL. JACZEWSKIEGO 7, 20-090 LUBLIN**

Poprzez wjazd na teren parkingu znajdującego się na terenie Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli Użytkownik zawiera z Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 k.c. oraz art. 384 § 2 k.c.).

Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli ponosi odpowiedzialność za pojazdy jedynie w zakresie określonym w tym Regulaminie.

Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pojazdach.

W przypadku braku zaakceptowania zasad niniejszego Regulaminu klient ma prawo do niezwłocznego opuszczenia parkingu bez wnoszenia opłaty.

Podstawę Regulaminu stanowią:

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 795 z późn. zm.),

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na parkingu zlokalizowanym na terenie Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli.
2. Osoba korzystająca z parkingu (zwana dalej osobno „Użytkownikiem”, zaś łącznie „Użytkownikami”) zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

§ 2

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, czynnym 24h 7 dni w tygodniu.
2. Zarządzający jest uprawniony do zamknięcia lub otwarcia parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia parkingu. Szczegółowe informacje będą zamieszczane na stronie internetowej COZL.
3. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na jego terenie, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych przez Użytkownika w pojeździe.
4. Obsługujący nie odpowiada za szkody wywołane przez działanie siły wyższej rozumianej zdarzenie niezależne od Obsługującego, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia.
5. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Obsługującemu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.

§ 3

1. Na terenie Parkingu, Użytkownik zobowiązany jest:

- 1) stosować się do postanowień Regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.),
- 2) poruszać się pojazdem z prędkością do 10 km/h,
- 3) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania manewrów pojazdem,
- 4) ustawić pojazd na wyznaczonym liniami miejscu,
- 5) postępować zgodnie z poleceniami Obsługującego.

§ 4

1. Wjazd na parking jest możliwy poprzez:

- 1) odczytanie tablicy rejestracyjnej pojazdu,
- 2) przyłożenie karty abonamentowej (dotyczy parkingu podziemnego, tylko dla uprawnionych i pracowników COZL)

2. Wjazd na parking jest jednoznaczny z akceptacją warunków Regulaminu. Użytkownik w momencie wjazdu na parking zawiera z Zarządzającym umowę na korzystanie z miejsca parkingowego.

3. Wjeżdżając na teren parkingu należy:

- 1) zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wjazdowym,
- 2) poczekać kilka sekund na odczytanie tablicy rejestracyjnej pojazdu.
- 3) poczekać na całkowite podniesienie szlabanu.
- 4) Szlaban zamyka się od razu po każdym przejeździe pojazdu.
- 5) Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest zabroniony.

4. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:

- 1) uiścić opłatę w kasie automatycznej zlokalizowanej przy wejściu do budynku nr 4 COZL, lub w terminalu wyjazdowym
- 2) zatrzymać się przed szlabanem przy terminalu wyjazdowym,
- 3) wyjazd jest możliwy poprzez odczytanie tablicy rejestracyjnej pojazdu. Należy poczekać na całkowite podniesienie się szlabanu i pamiętać, że zamyka się on natychmiast po każdym przejeździe pojazdu.

5. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest zabroniony i grozi uszkodzeniem pojazdu oraz elementów systemu automatycznej obsługi parkingu.

§ 5

1. Użytkownik pozostawiając pojazd na miejscu postojowym zobowiązany jest:

- 1) ustawić pojazd na wyznaczonym miejscu postojowym w sposób, który nie będzie powodował utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych Użytkowników. Jeden samochód – jedno miejsce parkingowe,
- 2) wyłączyć silnik pojazdu, wyłączyć źródła prądu, dopilnować zgaszenia możliwych źródeł ognia,
- 3) zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem się,
- 4) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie.

§ 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjeździe/wyjeździe na/z parkingu oraz na stronie internetowej COZL – <https://cozl.eu>.
2. W przypadku pozostawienia pojazdu przez Użytkownika na terenie parkingu przez okres dłuższy niż 7 dni, Obsługujący uprawniony będzie do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na koszt Użytkownika. Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking na jego koszt i ryzyko. Odholowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.

§ 7

1. Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznej kasie samoobsługowej zlokalizowanej przy wejściu głównym do budynku nr 4 COZL.
2. Opłatę parkingową należy uiścić przed uruchomieniem pojazdu i opuszczeniem parkingu.
3. Po dokonaniu opłaty użytkownik zobowiązany jest w ciągu 15 minut do opuszczenia terenu parkingu. Po upływie tego czasu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem.
4. Zatory na drogach wyjazdowych z parkingu, szczególnie przed zaporami, powstające z przyczyn nie leżących po stronie Obsługi, tj. podjazd pod zaporę z nieopłaconym biletem i dalsze blokowanie wyjazdu, nieumiejętność obsługi urządzeń wyjazdowych przez innych Użytkowników parkingu, zatrzymywanie pojazdów na drodze wyjazdowej z parkingu, kolejki do wyjazdu powstające w wyniku dużego natężenia ruchu itp., a co za tym idzie oczekiwanie w kolejce na wyjazd i przekroczenie czasu wolnego do wyjazdu, nie dają podstaw do zwolnienia z opłaty za parkowanie bądź jej zmniejszenia, w przypadku naliczenia dodatkowych opłat.
5. W przypadku wystąpienia przyczyn leżących po stronie Obsługi uniemożliwiających opuszczenie parkingu w zaplanowanym czasie, Użytkownik zostanie zwolniony z opłaty, o której mowa w ustępie powyżej.

§ 8

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:
 - 1) Wjazdu na drogi tylko dla ambulansów,
 - 2) Parkowania przy drogach dojazdowych do Izby Przyjęć,
 - 3) Zaśmiecenia i zanieczyszczania parkingu,
 - 4) Pozostawiania pojazdu z pracującym silnikiem,
 - 5) Pozostawiania w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki,
 - 6) Pozostawiania pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych oraz na miejscach zarezerwowanych przez Obsługę,
 - 7) Spożywania alkoholu, palenia papierosów, używania otwartego ognia,
 - 8) Prowadzenia działalności gospodarczej z wyjątkiem sytuacji, gdy taka działalność jest prowadzona za zgodą Zarządzającego,
 - 9) Wjazdu pojazdów z przyczepami.

§ 9

1. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
2. W przypadku awarii pojazdu na terenie parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji służby ratowniczo-gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
3. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie, którego w chwili wjazdu na teren parkingu nie można było przewidzieć.

§ 10

1. W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony przez Użytkownika poza wyznaczonym miejscem postojowym zostanie obciążony karą porządkową w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych).
2. W przypadku gdy pozostawiony pojazd utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.
3. Obsługujący uprawniony będzie w sytuacji opisanej w ust. 2 powyżej do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Odholowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parking strzeżonym.
4. Obsługującemu przysługuje prawo przejęcia pojazdu w zastaw tytułem zabezpieczenia jego roszczeń wynikających z braku zapłaty przez Użytkownika opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego.

§ 11

1. Informujemy, że teren parkingu COZL objęty jest monitoringiem wizyjnym. Rejestracji podlega jedynie obraz (bez dźwięku).

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać bezpośrednio do obsługi parkingu lub pod numerem telefonu 081 454 17 98 oraz lub pocztą elektroniczną na adres: DIRP@COZL.PL


DYREKTOR
Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej
im. św. Jana z Dukli
mgr Piotr Matej

CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z PARKINGÓW PRZYSZPITALNYCH

CENNIK

- Do 15 minut na dobę – bezpłatnie
- Od 15 minut do 1 godziny – 5,00 zł
- Od 1 do 2 godzin – 7,00 zł
- Od 2 do 3 godzin – 10,00 zł
- Od 3 do 4 godzin – 12,00 zł
- Od 4 do 8 godzin – 15,00 zł
- Od 8 do 24 godzin – 30,00 zł
- Każda rozpoczęta kolejna doba – 30,00 zł
- 7 dób od pierwszego użycia – 80,00 zł

DYREKTOR
Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej
im. św. Jana z Dukli
mgr Piotr Matej

